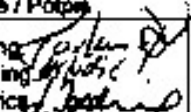
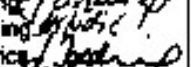
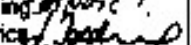
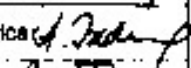




PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA – INDUSTRIJI NAFTE, d.d.

Aktivnost	Ime i prezime / Potpis	Funkcija	Datum
Uradio	Davor Turković, dipl.ing.  Ivančica Krvdić, dipl.ing.  mr. sc. Anđelka Bedrić 	Rukovoditelj PJ ZDS Samostalni referent Direktor Sektora zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša	24.12.2004.
Visnik procesa	mr. sc. Anđelka Bedrić 	Direktor Sektora zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša	24.12.2004.
Ovjera	Tomislav Thur 	Član Uprave, direktor PF korporativnih procesa	
Odobrenje	dr. sc. Tomislav Dragičević 	Predsjednik Uprave	18.01.2007.

Ključne riječi: Pravilnik, zaštita zdravlja i sigurnost, ovlaštenik, odbor za zaštitu na radu

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 2/28

1. PREDMET

- (1) Pravilnik o zaštiti na radu u INA, d.d. (skraćeno: **Pravilnik**) utvrđuje način uređivanja i provođenja zaštite na radu u INA, d.d.

2. PODRUČJE PRIMJENE

- (1) Pravilnik se primjenjuje u INA, d.d.

3. REFERENTNI DOKUMENTI

- (1) Zakon o radu (NN, br. 137/04)
- (2) Zakon o zaštiti na radu (NN, br. 59/96; 94/96; 114/03)
- (3) Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN, br. 121/03)
- (4) Pravilnik o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (NN, br.52/84)
- (5) Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organiziranju službe spašavanja u slučaju nezgode na radu (Sl., br.21/71)
- (6) Pravilnik o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti (NN, br. 59/02.)
- (7) Statut INA, d.d., Zagreb
- (8) Odluka o osnovama organizacije u INA - Industrija nafte, d.d. Zagreb oznaka: 2052-056-03, od 16.11.2004
- (9) Odluka o imenovanju ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu u INA d.d., oznaka 2052-009-04, od 01.10.2004.
- (10) Odluka o ovlastima i odgovornostima u upravljanju i poslovanju INA - Industrija nafte, d.d. oznaka: 2052-057-03, od 01.09.2004.
- (11) Odluka o izvješćivanju uprave INE d.d. o izvanrednim događajima u INA, d.d. oznaka 2052-031-04., od 12.08.2004.
- (12) Pravilnik o radu oznaka:2052-03-02. (u primjeni od 15.10.2004)
- (13) Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN, br. 137/04)
- (14) Kolektivni ugovor za INA, d.d. (u primjeni od 01.01.2004.)

4. POJMOVI I KRATICE

zaštita na radu - skup tehničkih, zdravstvenih, pravnih, psiholoških, pedagoških i drugih djelatnosti pomoću kojih se otkrivaju i otklanjaju opasnosti koje ugrožavaju život i zdravlje radnika na radu

zaštita zdravlja i sigurnost -je u smislu ovog Pravilnika zaštita na radu i zaštita od požara

radni okoliš - radna prostorija ili prostor gdje se obavljaju radne aktivnosti

poslodavac - INA - Industrija nafte, d.d.

ovlaštenik Uprave - osoba koja je odlukom Uprave INA, d.d. imenovana za praćenje stanja i predlaganje mjera za unapređenje zaštite na radu u INA, d.d. i direktori sektora i službi makroorganizacijske strukture INA, d.d. za organiziranje poslova zaštite na radu na upravljačkim razinama ispod Uprave INA, d.d.

ovlaštenik - osoba koja je odlukom direktora ili rukovoditelja organizacijske jedinice imenovana za provedbu mjera zaštite na radu u toj organizacijskoj jedinici

povjerenik radnika za zaštitu na radu - birani ili imenovani predstavnik radnika za zaštitu na radu

stručnjak za zaštitu na radu - osoba s ugovorom o radu raspoređena na radno mjesto za obavljanje poslova zaštite na radu sa stručnim ispitom za stručnjaka zaštite na radu

 INA INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 3/28

specijalist medicine rada - liječnik specijalist medicine rada, koji obavlja funkciju člana Odbora za zaštitu na radu, i člana radne skupine za izradu i reviziju procjene opasnosti, s kojim je sklopljen ugovor za obavljanje navedenih poslova

mjesto rada i radni okoliš - obuhvaća sva mjesta i prostore pod neposrednim ili posrednim nadzorom poslodavca na kojima se radnici nalaze ili do kojih dolaze u tijeku rada

osobe na radu - sve osobe koje se po osnovi rada nalaze u prostorijama i prostorima INA, d.d.

Središnji odbor za zaštitu na radu - savjetodavno tijelo Uprave INA, d.d. za zaštitu na radu

Odbor za zaštitu na radu - savjetodavno tijelo za zaštitu na radu u organizacijskoj jedinici

Pododbor za zaštitu na radu - savjetodavno tijelo za zaštitu na radu u dijelu organizacijske jedinice (tehnološke cjeline, izdvojene lokacije, okruži, i si.)

Poslovne funkcije u INA, d.d. - Poslovna funkcija financija, Poslovna funkcija korporativnih procesa, Poslovna funkcija korporativnih servisa, Funkcije koje su izravno subordinirane Predsjedniku Uprave i Organizacijske jedinice koje su izravno subordinirane Upravi, sukladno Odluci o osnovama organizacije INA-Industrija nafte, d.d. Zagreb, u smislu ovog Pravilnika čine jednu organizacijsku jedinicu.

SD - segmenti djelatnosti (SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, SD trgovina na malo, SD dobava i prerada nafte i veleprodaja naftnih derivata)

PF - poslovna funkcija (PF korporativni procesi, PF korporativnih servisa i PF financija)

SZZSIO - Sektor zaštite zdravlja sigurnosti i okoliša

PJ ZZIS - Poslovna jedinica zaštite zdravlja i sigurnosti

OIC - Operativno informacijski centar INA, d.d.

osnovna pravila zaštite na radu - prema Zakonu o zaštiti na radu (čl.9.) pravila kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada

posebna pravila zaštite na radu - prema Zakonu o zaštiti na radu (čl.10.) pravila koja se odnose na radnika i način obavljanja radnog postupka

priznata pravila zaštite na radu - u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (čl. 11.) pravila iz stranih propisa ili u praksi provjereni načini kojima se otklanjaju ili smanjuju opasnosti na radu

organizacijska jedinica - organizacijska jedinica prema shemi makroorganizacijske strukture utvrđene Odlukom o osnovama organizacije u INA, d.d.


sredstva ovisnosti - pod sredstvima ovisnosti u smislu odredaba Zakona o zaštiti na radu podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge, lijekovi i si.).

SUP - sustav upravljanja poslovanjem u INA, d.d.

biološki materijal - urin, krv, slina, kosa ili drugi materijal u kojem je moguće dokazati prisutnost alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, odnosno njihovih produkata razgradnje u organizmu

5. OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI

- (1) Uprava INA, d.d. ovlaštena je za donošenje, reviziju i povlačenje ovog Pravilnika.
- (2) Predstavnik uprave odgovoran je za nadzor procesa zaštite na radu u funkciji usklađenosti s sustavom upravljanja poslovanjem
- (3) Direktor Sektora zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša odgovoran je za nadzor primjene Pravilnika
- (4) Direktori makroorganizacijskih jedinica odgovorni su za primjenu Pravilnika u svom djelokrugu rada.
- (5) Direktori organizacijskih jedinica u INA, d.d. odgovorni su za primjenu Pravilnika u svom djelokrugu rada.
- (6) Ovlaštenik uprave odgovoran je i ovlašten za praćenje stanja i predlaganje mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na razini INA, d.d.

 INA INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04
		Izdanje: Stranica 00 1 4/28

(7) Radnici su obvezni ponašati se sukladno Pravilniku i odgovorni su za provođenje svih poslova koji su im važećim propisima, pravilnicima, drugim normativnim dokumentima, odlukama, zaključcima i rješenjima stavljeni u nadležnost prema važećim općim aktima u INA, d.d.

6. OPIS POSTUPKA

Uprava INA - Industrija nafte, d.d. Zagreb (u daljnjem tekstu: INA, d.d.) temeljem članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96., 94/96., 114/03.) i članka 13., stavka 13.1., Statuta INA, d.d., Zagreb, donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju analiza izvršenih procjena opasnosti, INA, d.d. utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti INA, d.d. i ovlaštenika INA, d.d. te radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti na radu, Kolektivnim ugovorom i ugovorima o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu kao i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, evakuacije i spašavanja. Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija i provođenje zaštite na radu, osposobljavanje za rad na siguran način, postupak sa povrijeđenim i oboljelim radnicima, zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, prava dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i zaposlenika, unutarnji nadzor te ustroj odbora za zaštitu na radu.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU


Sukladno Odluci o osnovama organizacije u INA - Industrija nafte, d.d. Zagreb i Odluci o ovlastima i odgovornostima u upravljanju i poslovanju INA - Industrija nafte, d.d. utvrđena je organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu u INA, d.d. kako slijedi:

Uprava

Članak 3.

Uprava INA, d.d. u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima obavlja na razini INA, d.d. slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi odluke na temelju kojih se utvrđuje organizacija i provođenje poslova zaštite na radu
- imenuje ovlaštenika Uprave za praćenje stanja i predlaganje mjera za unapređenje zaštite na radu u INA, d.d.
- imenuje ovlaštenike za organiziranje poslova zaštite na radu na upravljačkim razinama ispod Uprave INA, d.d.
- na prijedlog Središnjeg odbora za zaštitu na radu određuje prioritete i osigurava financijska sredstva te odobrava projekte za unapređenje zaštite zdravlja i sigurnosti u INA, d.d.
- na prijedlog Središnjeg odbora za zaštitu na radu prihvaća izvješća iz područja zaštite na radu na osnovu kojeg daje ocjenu Uprave o stanju zaštite zdravlja i sigurnosti u INA, d.d.

 INDUSTRIJA nafte d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 5/28

- ugovara kombinirano kolektivno osiguranje radnika od posljedica nesretnog slučaja ili nezgoda (u skladu s ugovorima osiguravateljskih kuća)
- donosi odluku o ugovaranju poslova zaštite na radu s ovlaštenom vanjskom stručnom organizacijom ili fizičkom osobom, za one poslove zaštite za koje INA.d.d. nema ovlaštenje ili ih iz bilo kojih razloga ih ne može obaviti.

Ovlaštenik Uprave, temeljem Odluke o imenovanju ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu u INA, d.d. obavlja poslove iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na razini INA, d.d. na način da:

- donosi provedbene dokumente iz područja zaštite na radu sukladno ovom Pravilniku na razini INA,d.d.
- utvrđuje jedinstvene kriterije na razini INA, d.d. za ugovaranje usluga iz područja zaštite na radu
- imenuje članove radnih skupina i timova za obavljanje određenih poslova iz područja zaštite na radu na razini INA,d.d.
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- periodički izvještava Upravu INA, d.d o stanju zaštite na radu i na prijedlog Središnjeg odbora za zaštitu na radu predlaže Upravi mjere za poboljšanje
- u ime Uprave INA, d.d. surađuje s vladinim, znanstvenim i stručnim institucijama te udrugama iz područja zaštite na radu
- rukovodi Sektorom zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša koji operativno obavlja poslove navedene u članku 10. ovog Pravilnika
- planira financijska sredstva za obavljanje poslova zaštite na radu u svom djelokrugu rada
- predsjedava sjednicama Središnjeg odbora za zaštitu na radu i donosi Poslovnik o radu
- obavlja i druge poslove koje mu u pisanom obliku u nadležnost prenese Uprava INA, d.d.

Izvršni direktori SD

članak 4.

Izvršni direktori temeljem ovlasti i odgovornosti na razini segmenata djelatnosti obavljaju sljedeće:


- utvrđuju organizaciju uvođenja, uređivanja i provođenja poslova u području zaštite na radu,
- donose odluke o osnivanju odbora za zaštitu na radu,
- imenuju članove odbora za zaštitu na radu,
- predlažu članove Središnjeg odbora za zaštitu u INA, d.d.
- predlažu članove radnih skupina i timova za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu,
- na prijedlog Odbora za zaštitu na radu donose provedbene akte,
- preko direktora organizacijskih jedinica organiziraju i osiguravaju provođenje odredbi Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, Kolektivnog ugovora INA, d.d. i normativnih dokumenata INA, d.d. iz područja zaštite na radu,
- izvještavaju nadležne inspekcije o izvršenju izdanih naloga, rješenja i mjera koje su poduzete u izvanrednim slučajevima,
- predlažu središnjem odboru ZNR prioritete i za njih izrađene planove i programe financiranja pojedinih aktivnosti u području zaštite na radu.

Izvršni direktori PF

Članak 5.

Direktori PF temeljem ovlasti i odgovornosti za PF odgovorni su za uvođenje i odgovarajuću provedbu svih zakonskih obveza glede zaštite zdravlja i sigurnosti. Obavljaju poslove iz područja zaštite na radu na način da:

- imenuju članove Odbora zaštite na radu za Poslovne funkcije u INA.d.d.
- ispred Poslovnih funkcija u INA.d.d, predlažu jednog člana u Središnji odbor za zaštitu na radu u INA, d.d.
- preko direktora sektora unutar PF organiziraju i osiguravaju provođenje odredbi Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, Kolektivnog ugovora i normativnih akata INA, d.d.

 INA INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 6/28

Direktor PF korporativni procesi donosi odluku o osnivanju Odbora za zaštitu na radu za Poslovne funkcije u INA.d.d. i predsjednik je Odbora

Direktori sektora u SD

Članak 6.

Direktori sektora i makroorganizacijske strukture INA, d.d. u SD temeljem Odluke o imenovanju ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu u INA, d.d, a sukladno Odluci o osnovama organizacije u INA - Industrija nafte, d.d. Zagreb i odlukama o mezoorganizaciji, obavljaju poslove zaštite na radu na način:

- utvrđuju organizaciju uređivanja i provođenja poslova zaštite na radu,
- organiziraju i osiguravaju provođenje odredbi propisanih Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, podzakonskim propisima, normativnim aktima u INA, d.d. i ovog Pravilnika,
- imenuju ovlaštenike za provedbu zaštite na radu,
- osnivaju odbore zaštite na radu,
- na prijedlog odbora za zaštitu na radu donose provedbene akte,
- imenuju radne skupine za izradu i reviziju procjena opasnosti,
- osiguravaju financijska sredstva za zaštitu na radu i prate njihovu realizaciju,
- imenuju voditelje i članove ekipa za evakuaciju i spašavanje za objekte koje koriste te osiguravaju materijalne resurse, za nabavu potrebne opreme sukladno izrađenim planovima evakuacije i spašavanja,
- izvršnom direktoru i direktoru Sektora zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša podnose izvješća o stanju zaštite na radu za organizacijsku jedinicu kojom rukovode,
- obavještavaju izvršnog direktora i direktora Sektora zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša o izvršenim obvezama iz naloga i rješenja nadležne inspekcije,
- surađuju s odgovarajućim stručnim organizacijama koje se bave poslovima unapređenja zaštite na radu
- donose odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih zakonskih propisa.

Direktor organizacijske jedinice u Segmentu djelatnosti imenuje ovlaštenika temeljem pisane odluke za obavljanje poslove zaštite na radu.

Direktori sektora u Poslovnim funkcijama u INA, d.d.

Članak 7.

Direktori sektora u Poslovnim funkcijama u INA.d.d. temeljem Odluke o imenovanju ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu u INA, d.d, a sukladno Odluci o osnovama organizacije u INA, d.d. i odlukama o mezoorganizaciji, obavljaju poslove zaštite na radu na način da:

- utvrđuju organizaciju uređivanja i provođenja poslova zaštite na radu,
- imenuju ovlaštenike za zaštitu na radu,
- sporazumno predlažu po jednog člana za svaku PF, Funkcije koje su izravno subordinirane Predsjedniku Uprave i Organizacijske jedinice koje su izravno subordinirane Upravi, u Odbor zaštite na radu za Poslovne funkcije u INA.d.d,
- zajednički predlažu voditelja i članove ekipa za evakuaciju i spašavanje (u objektima koje zajednički koriste) te osiguravaju materijalne resurse za nabavu potrebne opreme sukladno izrađenim planovima evakuacije i spašavanja,
- osiguravaju financijska sredstva za zaštitu na radu i prate njihovu realizaciju,
- osiguravaju provođenje odredbi Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu i podzakonskih propisa, Kolektivnog ugovora i normativnih akata INA, d.d.
- predlažu preko Odbora zaštite na radu Poslovnih funkcija u INA.d.d. donošenje zajedničkih provedbenih akata iz zaštite na radu za sektore u Poslovnim funkcijama INA.d.d.
- izvještavaju nadležne inspekcije o izvršenju izdanih naloga, rješenja i mjera.

Direktor sektora u Poslovnim funkcijama INA.d.d. imenuje ovlaštenika temeljem pisane odluke za obavljanje poslove zaštite na radu.

Direktori i rukovoditelji organizacijskih jedinica razine III. i IV. u segmentima djelatnosti**Članak 8.**

Direktori i rukovoditelji III. i IV. razine obavljaju poslove zaštite na radu na način:


- osiguravaju sredstva za organizaciju vježbe evakuacije i spašavanja
- imenuju ovlaštenike za zaštitu na radu
- osnivaju odbore odnosno pododbore zaštite na radu
- planiraju financijska sredstva za provedbu mjera iz područja zaštite na radu
- provode nadzor nad primjenom osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu
- osiguravaju resurse za otklanjanje nedostataka utvrđenih Procjenama opasnosti za radna mjesta i radni okoliš, te za postrojenja i pogone (Planovi mjera)
- imenuju voditelje i članove ekipa za evakuaciju i spašavanje (u objektima koje koriste) te osiguravaju materijalne resurse za nabavu potrebne opreme sukladno izrađenim planovima evakuacije i spašavanja

Direktor ili rukovoditelj organizacijske jedinice III i IV razine imenuje ovlaštenika temeljem pisane odluke za obavljanje poslove zaštite na radu.

Rukovoditelji organizacijskih jedinica razine V., VI. i VII. u segmentima djelatnosti**Članak 9.**

Rukovoditelji organizacijskih jedinica V. VI. i VII. razine obavljaju poslove zaštite na radu na način da:

- neposredno rukovode i odgovorni su za obavljanje poslova iz djelokruga rada sukladno pravilima zaštite na radu,
- pokreću postupke za primjenu osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu (otklanjanje nedostataka u vezi opremljenosti strojeva i uređaja zaštitnim napravama, periodička ispitivanja: strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, elektroinstalacija, gromobranske zaštite, kemijskih i fizikalnih štetnosti, mikro klime, osposobljavanje za rad na siguran način, specijalistički zdravstveni pregledi radnika raspoređenih na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, osiguranje osobnih zaštitnih sredstava i si.),
- potiču radnike na primjenu pravila zaštite na radu,
- postavljaju znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti kao i pisane upute iz područja zaštite na radu
- nadziru pravilno i namjensko korištenje osobna zaštitna sredstva i opreme, odnosno privremeno udaljuju s mjesta rada radnike koji ne koriste osobna zaštitna sredstva ili ih koriste protivno namjeni,
- zabranjuju uporabu sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika,
- neodložno obavještavaju ovlaštenika više razine i stručnjaka za zaštitu na radu o ozljedi na radu ili o uočenoj neispravnosti sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava te o odluci radnika da se koristi pravom odbijanja rada kada mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje,
- sa stručnjakom zaštite na radu utvrđuju uvjete pri obavljanju poslova iz djelokruga rada (upute za rad, dozvole za rad s otvorenim plamenom, dozvole za rad u procesnoj opremi - dozvole za hladne radove, dozvole za ulazak motornih i drugih vozila u područja procesnih postrojenja i si.),
- izdaju dozvole za rad i nadziru rad vanjskih izvođača radova,
- organiziraju vježbe evakuacije i spašavanja prema planovima evakuacije i spašavanja,
- predlažu nadređenom direktoru mjere za poboljšanja zaštite na radu u obavljanju poslova iz djelokruga rada,
- planiraju potrebna financijska sredstva za otklanjanje nesukladnosti u vezi zaštite na radu,
- čuvaju propisane evidencije, isprave, zapise i dokumente sukladno Pravilniku o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu
- privremeno udaljuju radnika s rada ako ga zateknu u vršenju teže povrede radne obveze kojom ugrožava svoj život i zdravlje ili živote i zdravlje drugih radnika,
- privremeno udalje radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti,
- sudjeluju u praktičnom dijelu osposobljavanja za rad na siguran način,

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 8/28

- surađuju sa inspekcijskim službama prilikom obavljanja nadzora,
- provode kontrolu ispravnosti osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- obavljaju i druge poslove iz zaštite na radu koji nisu naprijed navedeni, a za koje se ukaže potreba.

Stručni poslovi zaštite na radu

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju Sektor zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša, organizacijske jedinice za zaštitu zdravlja i sigurnosti u Segmentima djelatnosti, Poslovnoj funkciji i stručnjaci za zaštitu na radu.

Sektor zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša

Članak 10.

Organizacijsko ustrojstvo Sektora je utvrđeno Odlukom o mezoorganizaciji PF korporativni procesi i Uputom o organizaciji rada u Sektoru zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša, koje utvrđuju obveze i odgovornosti za obavljanje poslova iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti, koji između ostalog, obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:


- stručna koordinacija i usklađivanje aktivnosti u području zaštite na radu i sigurnosti u INA, d.d,
- definiranje ciljeva, politike, strategije i smjernica zaštite zdravlja i sigurnosti u INA, d.d,
- briga da poslovanje bude u skladu sa zakonskim obvezama iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti,
- organizacija i nadzor izrade i revizije procjena opasnosti u svom djelokrugu rada,
- briga o informiranosti i edukaciji o zaštiti zdravlja i sigurnosti,
- izrada internih normi i drugih dokumenata u području zaštite zdravlja i sigurnosti
- analizira podatke koji se prate iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti u INA, d.d. kao što su:
 - ozljede i profesionalne bolesti radnika
 - posebni uvjeti rada
 - procjena opasnosti za radna mjesta i radni okoliš te za pogone i postrojenja
 - osposobljavanje
 - zaštita od požara
 - izvanredne situacije s utjecajem na zdravlje i sigurnost radnika
 - inspekcijski i unutarnji nadzor u zaštiti zdravlja i sigurnosti
 - druge analize za koje se ukaže potreba,
- godišnje i mjesečno izvještava o stanju zaštite zdravlja i sigurnosti u INA, d.d.
- prati i analizira realizaciju financijskih projekata i ulaganja u unapređenje zaštite na radu te prati troškove iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti
- organizira i priprema sjednice Središnjeg odbora za zaštitu na radu u INA, d.d. i Odbora za zaštitu na radu Poslovne funkcije
- surađuje sa stručnim i znanstvenim ustanovama, državnim inspektoratima i tijelima državne uprave
- na temelju procjena opasnosti izrađuje opći, posebne i specijalističke programe za osposobljavanje radnika za rad na siguran način na nivou poslovnih funkcija u INA, d.d.

Organizacijske jedinice za zaštitu zdravlja i sigurnosti u SD i PF

Članak 11.

Organizacijsko ustrojstvo stručnih organizacijskih jedinica utvrđeno je u odlukama o mezoorganizaciji pojedinih organizacijskih jedinica. Njihovi poslovi su sljedeći:

- izrada i revizija procjena opasnosti,
- izrada planova evakuacije i spašavanja,
- sudjelovanje u stručnom timu pri utvrđivanju radnih mjesta s posebnim uvjetima rada zajedno sa specijalistom medicine rada i koordinatorom predstavnika zaposlenika,
- pripremanje radnih materijala za sjednice odbora za zaštitu na radu,

 INA INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 9/28

- izrada elaborata o postavljanju znakova sigurnosti i uputa za rad na siguran način u svom djelokrugu rada,
- organizacija poslova provedbe osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu (izgradnja i rekonstrukcije objekata, osposobljavanja, obavještavanja, analiza ozljeda na radu),
- organizacija i provedba unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu,
- pružanje stručne pomoći direktorima organizacijskih jedinica odnosno njihovim ovlaštenicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu radi unaprjeđenja zaštite na radu,
- vođenje arhive zaštite zdravlja i sigurnosti; čuvanje isprava, vođenje evidencija i izrada izvještaja iz djelokruga rada,
- suradnja sa stručnim ustanovama i organizacijama,
- suradnja s tijelima inspeksijskog nadzora
- druge poslove iz djelokruga rada za koje se ukaže potreba.

Članak 12.

Za organizacijske jedinice SD koji imaju područne jedinice izvan sjedišta, poslove zaštite na radu navedene u članku 11. obavljaju organizacijske jedinice za zaštitu na radu u segmentima djelatnosti.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 13.

Stručnjak za zaštitu na radu u djelokrugu rada obavezan je:

- provoditi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- upozoravati i poticati rukovoditelje i ovlaštenike da otklone utvrđene nedostatke iz područja zaštite na radu u organizacijskim jedinicama kojima rukovode,
- pratiti i analizirati podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te sudjelovati u izradi godišnjeg i kvartalnih izvješća iz područja zaštite na radu u svojoj organizacijskoj jedinici,
- surađivati sa specijalistima medicine rada u svom djelokrugu rada,
- na temelju praćenja stanja zaštite predlagati mjere za poboljšanje i uklanjanje nedostataka,
- izraditi upute za rad na siguran način i pratiti njihovu primjenu u svom djelokrugu rada,
- brinuti o nabavi i popuni osobne zaštitne odjeće, obuće i osobnih zaštitnih sredstava koja nedostaju,
- obavještavati tijela nadležna za poslove inspekcije rada pri svakom događaju koji je izazvao težu, skupnu ili smrtnu ozljedu na radu, o istom obavještava SZZSIO i OIC - INE d.d,
- izrađuje planove, elaborate i projekte iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti u svom djelokrugu rada,
- usavršavati se za provedbu poslova unaprjeđenja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika,
- u svom djelokrugu rada predlaže ili organizira osposobljavanje radnika, povjerenika za zaštitu na radu, koordinatora povjerenika zaštite na radu i ovlaštenika iz područja zaštite na radu
- obavlja i sve ostale poslove koji su mu važećim propisima, pravilnicima, drugim normativnim dokumentima, odlukama, zaključcima i rješenjima stavljeni u nadležnost.

Sektori makroorganizacijske strukture INA, d.d.


Članak 14.

Svi direktori makroorganizacijske strukture INA, d.d. zaduženi su za provedbu odredbi ovog Pravilnika

Vanjski dobavljači usluga

Članak 15.

Poslove zaštite na radu, za čije obavljanje INA.d.d. nema ovlaštenje ili ih iz bilo kojih razloga ne može obaviti, INA, d.d. ugovara stručne poslove s vanjskom tvrtkom ovlaštenom za obavljanje navedenih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 10/28

Medicina rada, specijalist medicine rada

Članak 16.

(1) Poslovi medicine rada su utvrđeni Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

(2) Poslodavac ugovorom o djelu utvrđuje jedinstvene kriterije za ugovaranje i obavljanje poslova medicine rada ili specijaliste medicine rada. Ugovor o djelu izrađuje Sektor zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša.

Organizacijske jedinice internim dokumentom utvrđuju postupke provedbe medicine rada ili specijaliste medicine rada uvažavajući izrađene procjene opasnosti, vlastite specifičnosti i kriterije iz stavka 2. ovog članka.

Središnji odbor za zaštitu na radu

Članak 17.

Djeluje kao savjetodavno tijelo Uprave INA,d.d. na razini INA, d.d čiji je zadatak da:

- utvrđuje politiku i ciljeve zaštite na radu
- prati stanje zaštite na radu
- utvrđuje jedinstvene kriterije u zaštiti na radu (osposobljavanje radnika, radna mjesta s posebnim uvjetima rada, zdravstvenu zaštitu radnika i medicinu rada, osobna zaštitna sredstva i si.)
- razmatra prijedloge o uvođenju novih procesa i postupaka u cilju poboljšanja zaštite zdravlja i sigurnosti i o svom stavu izvješćuje Upravu INA, d.d.
- predlaže Upravi d.d. donošenje akata iz zaštite na radu i njihove izmjene
- planira aktivnosti i predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu
- razmatra i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu te ih upućuje Upravi INA, d.d. na usvajanje

Članak 18.

Članovi Središnjeg odbora za zaštitu na radu u INA, d.d. su:

- predsjednik Uprave ili ovlaštenik Uprave za zaštitu na radu u INA, d.d., predsjednik Odbora
- izvršni direktor Segmenta djelatnosti istraživanje i proizvodnja nafte i plina, član
- izvršni direktor Segmenta djelatnosti dobava i prerada nafte i veleprodaja naftnih derivata, član
- izvršni direktor Segmenta djelatnosti trgovina na malo, član
- izvršni direktor Poslovne funkcije, član
- stručnjak za zaštitu na radu, rukovoditelj PJ zaštite zdravlja i sigurnosti, član
- specijalist medicine rada, član
- koordinator povjerenika radnika za zaštitu na radu u INA, d.d, član

Središnji odbor za zaštitu na radu radi po Poslovniku o radu koji se donosi na prvoj sjednici. Izvršni direktor može imenovati svog zamjenika koji mora biti na razini direktora sektora.

Članak 19.

Kao savjetodavna tijela na razini SD i Poslovnih funkcija u INA.d.d. osnivaju se:

- Odbor za zaštitu na radu Segmenta djelatnosti istraživanje i proizvodnja nafte i plina,
- Odbor za zaštitu na radu Segmenta djelatnosti dobava i prerada nafte i veleprodaja naftnih derivata,
- Odbor za zaštitu na radu Segmenta djelatnosti trgovina na malo,
- Odbor za zaštitu na radu za Poslovne funkcije u INA.d.d.

Zadaci odbora iz prethodnog stavka su da:

- prate i analiziraju stanje zaštite na radu
- predlažu izmjene i dopune provedbenih akata na razini SD i Poslovnih funkcija u INA.d.d.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 11/28

- predlažu uvođenje novih procesa i postupaka u cilju poboljšanja zaštite zdravlja i sigurnosti i o svom stavu izvješćuju Središnji odbor za zaštitu na radu u INA, d.d.
- predlažu izmjene i dopune akata iz zaštite na radu na razini SD i Poslovnih funkcija u INA, d.d.
- planiraju aktivnosti i predlažu mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu
- razmatraju i prihvaćaju izvješća o stanju zaštite na radu te ih upućuju izvršnim direktorima iz članka 4. i 5. na usvajanje

Članak 20.

Direktori sektora i rukovoditelji organizacijskih jedinica iz članka 6, 7. i 8. ovog Pravilnika, prema potrebi, mogu osnovati odbore odnosno pododbore za zaštitu na radu.

Zadaci odbora i pododbor se utvrđuju internim dokumentom organizacijske jedinice, a odnose se na rješavanje konkretnih problema iz područja zaštite na radu u organizacijskoj jedinici, uvažavajući vlastite specifičnosti.

Izbor, imenovanja i opoziv članova odbora i pododbor za zaštitu na radu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se internim dokumentom organizacijske jedinice.

Odbor i pododbor za zaštitu na radu radi po Poslovniku o radu koji se donose na prvoj sjednici.

Članak 21.

Komunikacija između Odbora iz članka 18. 19. i 20. ovog Pravilnika u provedbi aktivnosti iz područja zaštite na radu obavlja se prema shemi u privitku (prilog 2 ovog Pravilnika).

Odbori niže razine dužni su dostavljati nadređenom odboru tromjesečna i godišnja izvješća o radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 22.

U INA, d.d. djeluje više sindikata koji biraju ili imenuju povjerenike za zaštitu na radu.

Izbor ili imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se sukladno Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu i Kolektivnom ugovoru u INA, d.d. Prilikom izbora potrebno je voditi računa o zastupljenosti svih radnika uvažavajući proces rada (organizacijsko ustrojstvo, rad u smjenama, dislociranost objekata).

Povjerenici radnika za zaštitu na radu međusobno biraju koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu.


O izboru ili imenovanju povjerenika za zaštitu na radu i o njihovim promjenama mora biti obaviješten poslodavac.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu zastupa interese svih radnika, bez obzira na članstvo u sindikatu.

(1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Obveze povjerenika radnika za zaštitu na radu su sljedeće:

- djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, prati primjenu propisa i od nadležne inspekcije naređenih mjera zaštite na radu u sredini u kojoj je izabran,
- sudjeluje u radu stručnog povjerenstva prilikom istraživanja uzroka i analize ozljede na radu za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu na radu u sredini u kojoj je izabran,
- sudjeluje u planiranju unaprjeđenja uvjeta rada, novih tehnologija novih radnih tvari u proizvodnji te zbog poticanja mjera za provođenje bolje zaštite na radu,
- potiče radnike na provedbu mjera zaštite na radu i primjenu propisa,
- sudjeluju u provođenju preventivnih provjera ovisnosti o alkoholu i drugim opojnim sredstvima,
- o svojim zapažanjima obavještava neposrednog rukovoditelja organizacijske jedinice u kojoj je uočio nepravilnost, odnosno inspektora rada prilikom redovnog nadzora i poziva inspektora rada kada su ugroženi životi i zdravlje radnika, a poslodavac odbija poduzeti mjere za uklanjanje istih.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 12/28

(2) Koordinator za zaštitu na radu

Imenovani koordinator povjerenika radnika za zaštitu na radu sudjeluje u radu Središnjeg odbora za zaštitu na radu, Odbora zaštite na radu i Pododbora za zaštitu na radu u INI, d.d. u koje je imenovan kao član.

Obveze koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu su sljedeće:

- djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite na radu u sredini u kojoj je izabran,
- sudjeluje u radu stručnog povjerenstva prilikom istraživanja uzroka i analize ozljeda na radu u sredini u kojoj je izabran,
- sudjeluje u planiranju unaprjeđenja uvjeta rada, novih tehnologija novih radnih tvari u proizvodnji te zbog poticanja mjera za provođenje bolje zaštite na radu,
- potiče radnike na provedbu mjera zaštite na radu i primjenu propisa,
- o svojim zapažanjima obavještava neposrednog rukovoditelja organizacijske jedinice u kojoj je uočio nepravilnost, odnosno inspektora rada prilikom redovnog nadzora i poziva inspektora rada kada su ugroženi životi i zdravlje radnika, a poslodavac odbija poduzeti mjere za uklanjanje istih,
- obavještava povjerenike za zaštitu na radu o odlukama donesenim na sjednicama odbora za zaštitu na radu.
- koordinira rad povjerenika za zaštitu na radu za koje je nadležan.


Radnici

Članak 23.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru INA, d.d, ugovoru o radu i ovom Pravilniku.

Radnik raspoređen na svom mjestu rada obavezan je:

- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja, odnosno poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- posao obavljati sukladno uputama poslodavca i pravilima struke, uputama proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- izvršavati dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika,
- pristupiti obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način,
- raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi praktičnu provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- prekinuti rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- pristupiti liječničkom pregledu, testu na alkohol i druga sredstva ovisnosti, na koji ga uputi neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik,
- koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- čuvati i poštovati oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- udaljiti se s mjesta rada, prostora ili prostorija INA, d.d. kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- poštovati odredbe i oznake o zabrani pušenja,
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju zdravlje i sigurnost za druge zaposlenike i sredstva rada,
- u najkraćem roku obavijestiti neposrednog rukovoditelja o ozljedi na radu ili događaju koji je mogao dovesti ili je doveo do opasne situaciju po zdravlje radnika ili je mogao prouzročiti štetu na sredstvima rada.

 INA INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 13/28

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 24.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se sukladno zakonskim odredbama, prema uputama nadležnog ministarstva i prema programu osposobljavanja radnika koje ministarstvo odobri. Za provedbu osposobljavanja izrađuju se opći, posebni i specijalistički programi.

Osposobljavanju iz zaštite na radu dužni su pristupiti:

- svi radnici i pripravnici u INA, d.d. iz općeg programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način iz specijalističkog programa,
- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način iz posebnog programa, (npr. rad na prijevozu i rukovanju opasnim tvarima, odnosno ADR, rad sa eksplozivima i dr.),
- *- • rukovoditelji-instruktori iz specijalističkog programa za praktična osposobljavanja,
- ovlaštenici iz područja zaštite na radu, sukladno propisanoj zakonskoj obvezi
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje početnih požara,
- radnici za koje je utvrđeno da se moraju osposobljavati po programu za rad na siguran način s otrovima,
- stručnjaci za zaštitu na radu iz osnova andragogije (prema potrebi),
- neposredni rukovoditelji-instruktori iz osnova andragogije,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu,
- učenici i studenti na praksi.

Članak 25.

Osposobljavanje iz članka 24. se obavlja na temelju odobrenih programa i ovlaštenja nadležnog ministarstva.

Za osposobljavanje poslodavac osigurava stručne radnike, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva. Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme, (kada je to moguće), odnosno zavisno o potrebama obrazovnog programa i izvan radnog vremena. O završenom osposobljavanju i praktičnoj provjeri osposobljenosti radnika vodi se propisana evidencija u službi za kadrovske poslove.

Provjera znanja, rokovi i način provjere utvrđuje se internim dokumentom organizacijske jedinice, ako zakonom nije drugačije propisano, a obavezno se provodi za ona radna mjesta na kojima se često ponavljaju ozljede na radu ili se dogodila teška, skupna ili smrtna ozljeda na radu.


Provjera se obavlja i po nalogu nadležnog inspektora državnog inspektorata, kojoj temeljem svojih ovlasti može prisustvovati provjeri.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji koja je dužna korisniku usluge dostaviti programe osposobljavanja i izvršiti usklađivanje u skladu sa specifičnostima i potrebama koje korisnik navede u zahtjevu.

Članak 26.

Opći program osposobljavanja jedinstven je za sve radnike INA, d.d. i daje opća znanja iz zaštite na radu.

Osposobljavanje za rad na siguran način iz specijalističkog i posebnog programa utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti u organizacijskoj jedinici, a odnosi se na radnike koji su raspoređeni na radna mjesta s posebnim uvjetima rada i na rukovoditelje-instruktoe koji će osposobljavanja provoditi.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 14/28

Obavještanje i označavanje

Članak 27.

(1) Organizacijske jedinice uvažavajući svoje specifičnosti izrađuju upute kojima utvrđuju:

- način obavještanja o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje (pisani, zvučni, vizualni, iznimno usmeni),
- trajno postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- propisivanje izrade pisanih uputa o uvjetima i načinu korištenja radnih prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih radnih tvari i opreme,
- tehnološki zahtjevnije organizacijske cjeline same propisuju izradu elaborata o vrstama, sadržaju i rasporedu znakova sigurnosti, obveza, opasnosti, obavijesnih znakova, znakova zaštite od požara, označavanje otrova, kao i cjelovitog sustava neverbalne komunikacije u kojem je određen redoslijed opažanja.

(2) Za postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti kao i pisanih uputa odgovorne su osobe navedene u čl. 8 ovog Pravilnika.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 28.

Ako se osnovnim pravilima zaštite na radu na sredstvima rada nisu mogle otkloniti opasnosti po zdravlje i život radnika, a koje uvjetuju utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada, primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada, kao posebno pravilo zaštite na radu, utvrđuju se procjenom opasnosti u organizacijskoj jedinici sukladno jedinstvenim kriterijima u INA, d.d. (kompanijska licenca za izradu procjena opasnosti za radna mjesta i radni okoliš po prilagođenoj SME metodi, te za postrojenja i pogone po EncoRa s VVHAT/IF, FMEA i HAZOP metodama).

Popis radnih mjesta s posebnim uvjetima rada dužne su izraditi sve organizacijske jedinice sukladno izrađenoj Procjeni opasnosti i Pravilniku o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u skladu s važećim propisima.

Periodičkim specijalističkim zdravstvenim pregledima utvrđuje se stanje radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada, a ocjenu i nadzor obavljaju specijalist medicine rada i neposredni rukovoditelj uvidom u dokumente utvrđene zakonskim propisima.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa, a na osnovu uvjerenja o radnoj sposobnosti, izdane od specijaliste medicine rada, kadrovska služba utvrđuje ispunjava li radnik uvjete za raspoređivanje na radno mjesto s posebnim uvjetima rada.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 29.

Sredstva rada, strojevi i uređaji s povećanim opasnostima te radne prostorije i prostori (radni okoliš) utvrđuju se temeljem zakonskih propisa i procjene opasnosti u organizacijskoj jedinici.

Za ispitivanje sredstava rada, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša u rokovima određenim zakonskim odredbama, odgovoran je direktor organizacijske jedinice.

Za ispravnost sredstava rada i radnog okoliša odgovoran je neposredni rukovoditelj.

Za dnevni pregled sredstava rada i radnog okoliša, osobnih zaštitnih sredstava i opreme te prijavu svih uočenih nedostataka neposrednom rukovodiocu, odgovoran je radnik.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju radnici stručno osposobljeni i ovlašteni za obavljanje tih poslova u INA, d.d. ili stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Ovlaštenik poslodavca u organizacijskoj jedinici imenuje odgovornu osobu za vođenje evidencije u pisanom ili informatičkom obliku o ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu.

Ispitana ili dnevno pregledana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu moraju se isključiti iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu. Ukoliko se ne može otkloniti kvar, prekida se rad, o čemu odluku donosi neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik poslodavca. Neispravna sredstva rada i uređaji se označavaju oznakom „NEISPRAVNO" ili „NE KORISTI", i izdaje se zahtjev za popravak. Nakon popravka, a prije probnog puštanja u rad provodi se ponovno ispitivanje od strane osposobljene i ovlaštene osobe ili poduzeća.

Osobna zaštitna sredstva i oprema

Članak 30.

Vrsta i količina osobnih zaštitnih sredstava utvrđuje se procjenama opasnosti za radna mjesta i radni okoliš u organizacijskim jedinicama. Tehničke karakteristike i dizajn osobnih zaštitnih sredstava u INA, d.d. određeni su kompanijskom kolekcijom koju je obvezno poštivati u postupku nabave.

Postupci nabave, preuzimanja, zaduživanja, zamjene i otpisa osobnih zaštitnih sredstava i opreme utvrđeni su Uputom o osobnim zaštitnim sredstvima na razini INA, d.d.

Zaštitna sredstva radnik mora koristiti, održavati i čuvati sukladno pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Dokument iz stavka 2 ovog članka izrađuje Sektor zaštite zdravlja i sigurnosti.

Opasne radne tvari

Članak 31.

Pravila zaštite na radu, drugi zakonski propisi i upute proizvođača moraju se primijeniti kod skladištenja, korištenja i odlaganja opasnih i štetnih tvari.

- Opasne radne tvari treba nastojati zamijeniti manje opasnom tvari kad god je to moguće, odnosno kada to dopuštaju radne i tehnološke karakteristike radnog mjesta i tvari koja se koristi.
- Sve opasne radne tvari koje se koriste pri radu, laboratoriju, radionici ili se prerađuju za vrijeme pokusnog ili praktičnog rada, moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se čuvati i na traženje dostaviti inspektorima rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu, odnosno voditi svu propisanu dokumentaciju.
- Nadzor nad korištenjem opasnih i štetnih tvari, njihovim uskladištenjem, odlaganjem i postupanjem nakon uporabe te njihove ambalaže, vodi ovlaštenik ili odgovorna osoba imenovana od strane rukovoditelja organizacijske jedinice u kojoj se opasne tvari koriste, a na način propisan zakonskim odredbama.
- Organizacijske jedinice koje u svom radu koriste opasne radne tvari internim dokumentom propisuju postupke u svezi prethodnog stavka kojima ograničavaju izloženost, korištenje i načine rukovanja.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 32.

Sve organizacijske jedinice dužne su u svakom objektu koji koriste, uzimajući u obzir tehnološki proces, tvari koje se u radu koriste, način rada, uskladištene tvari kao i veličinu objekta, poduzeti mjere da do požara ne dođe, te postupiti prema izrađenoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara.

U slučaju iznenadnog događaja (elementarnih nepogoda, požara, eksplozije, ispuštanja opasnih tvari iznad dopuštenih granica i slično) koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba u prostorijama i prostorima, organizacijske jedinice izrađuju plan evakuacije i spašavanja, te osiguravaju ljudske i materijalne resurse.

Direktor organizacijske jedinice je dužan, na temelju donesenog plana evakuacije i spašavanja, osigurati resurse za nabavu opreme, imenovati voditelja i određeni broj radnika za provedbu evakuacije i spašavanja.

Imenovani iz prethodnog stavka moraju biti osposobljeni prema specijalističkom programu za organizaciju i provođenje evakuacije i spašavanja a dužni su operativno sudjelovati u provođenju vježbi najmanje jednom u dvije godine. Osposobljavanje po specijalističkom programu može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji. Plan evakuacije i spašavanja izrađuju stručne službe zaštite zdravlja i sigurnosti u svojim organizacijskim jedinicama, odnosno stručnjaci za zaštitu na radu u svom djelokrugu rada.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 33.

(1) Sukladno zakonskim propisima uvažavajući vlastite specifičnosti organizacijske jedinice, za svoj djelokrug rada, internim dokumentom za slučaj ozljede na radu ili profesionalne bolesti utvrđuju sljedeće:

- način obavještanja (telefon, fax, e-mail i dr.),
- izradu i dostavljanje propisane prijave ozljede na radu i prijave o profesionalnoj bolesti,
- postupak istraživanja ozljede na radu, vođenje evidencije o ozljedama,
- stručni tim za provedbu postupka iz prethodnog stavka sastoji se od stručnjaka ZNR, rukovoditelja organizacijske jedinice na kojoj se ozljeda dogodila te uz konzultaciju ili sudjelovanje specijaliste medicine rada i predstavnika sindikata.

(2) Neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik obavezan je izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi na radu odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati, od nastanka događaja u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće i u svezi s time sazvati nadležni odbor zaštite na radu.

(3) Neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik obavezan je izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što ga utvrdi nadležno tijelo.


(4) Neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik obavezan je izvijestiti događajima iz točke 2 i 3 OIC, SZSSO i ovlaštenika Uprave.

Pružanje prve pomoći, medicinska pomoć i aktivni programi medicinske rehabilitacije

Članak 34.

(1) Ispunjavanje Zakonom o zaštiti na radu propisane obveze, za pružanje prve pomoći i medicinske pomoći u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti, organizacijske jedinice provode na način da:

- osposobe dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći, na načina da do 20 radnika bude 1 osposobljen te na svakih daljnjih 50 radnika još po 1 osposobljeni radnik,
- osiguraju propisanu opremu (ormarić za prvu pomoć, prema potrebi i ostala sredstva),
- osiguraju pravodobnu prvu pomoć uvažavajući radno vrijeme (rad u smjenama),
- ugovore medicinsku pomoć u zdravstvenim ustanovama,
- osiguraju prijevoz ako u blizini nema zdravstvene ustanove za pružanje prve i medicinske pomoći.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 17/28

Internim dokumentom organizacijske jedinice utvrđuju postupke, te imenuju odgovornu osobu za nadzor i popunu potrebne opreme.

(2) U slučaju **ozljede na radu** radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvjestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, stručnjaka ZNR i neposrednog rukovoditelja te osigurati pristup do ozlijeđenog radnika za neposredno pružanje prve pomoći, ako je za to osposobljen i time ne ugrožava vlastiti život.

Neposredni rukovoditelj, ovlaštenik ili stručnjak za zaštitu na radu, dužan je doći na mjesto događaja, obustaviti rad i narediti evakuaciju zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda, kada procijeni da je to potrebno, te obavijestiti stručnu osobu da ukloni izvor opasnosti.

(3) Središnji odbor zaštite na radu predlaže Upravi INA, d.d. plan i program **medicinske rehabilitacije** za radnike INA, d.d, na temelju praćenja zdravstvenog stanja radnika od strane specijalista medicine rada u pojedinim organizacijskim jedinicama.

Zaštita nepušača

Članak 35.

INA, d.d. dužna je provoditi zaštitu nepušača sukladno zakonskim odredbama.

Pušenje je zabranjeno na radnim sastancima i u svim radnim prostorijama i prostorima. Rukovoditelj organizacijske jedinice dužan je donijeti odluku kojom će odrediti i sukladno zakonu označiti u kojim je prostorijama pušenje iznimno dopušteno.

Površina prostorije koja je namijenjena kao prostor za pušenje ne smije biti veća od 30% površine poslovnog objekta u kojem je smještena, te mora biti opremljena svom propisanom opremom, pepeljarama, otvorima za provjetravanje i protupožarnim aparatom.

Kontrolu zabrane pušenja provode neposredan rukovoditelj ili ovlaštenik.

Svaki radnik koji zatekne, u INA, d.d. drugog radnika ili osobu u pušenju na nedopuštenom mjestu može podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku.

Svaki radnik koji zatekne u INA, d.d. drugog radnika ili osobu u pušenju na nedopuštenom mjestu dužan je podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku kada radnik koji krši zabranu time ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika, odnosno imovinu.

Radnici koji su zatečeni u kršenju odredaba ovog članka a ne prestanu pušiti ili ne postupe po naredbi neposrednog rukovoditelja ili ovlaštenika, isti ih privremeno udaljava s mjesta gdje nije dozvoljeno pušenje, te ako je potrebno poziva tjelesnu zaštitu odnosno čuvara da udalji radnika a o navedenom izrađuje zapis.

Kada radnik krši zabranu pušenja, a time je ugrožena sigurnost i zdravlje zaposlenika, odnosno imovina, takav potencijalno opasni događaj i ime radnika, neposredni rukovoditelj, ovlaštenik ili stručnjak zaštite na radu upisuje u knjigu nadzora.

Kršenje zabrane pušenja iz prethodnog stavka smatra se teškom povredom obveza iz radnog postupka sukladno odlukama čl. 48. točke 13. Pravilnika o radu (INA, d.d.)


Neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik dužan je nadalje provesti odredbe propisane člankom 93. Kolektivnog ugovora, (INA, d.d.) a u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Nabava i održavanje uređaja i opreme za provjeru alkoholiziranosti

Članak 36.

Direktori organizacijskih jedinica odgovorni su za osiguravanje sredstava za nabavu uređaja i opreme za provjeru alkoholiziranosti.

Stručne službe, odnosno stručnjak zaštite na radu u svojoj organizacijskoj jedinici odgovoran je za pokretanje nabave, osposobljavanje za rad sa uređajem, čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti kao i njegovo umjeravanje sukladno uputama proizvođača.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 18/28

Neposredni rukovoditelj, ovlaštenik ili stručnjak zaštite na radu, mora biti osposobljen za provođenje provjere alkoholiziranosti od strane proizvođača uređaja ili ovlaštenog predstavnika proizvođača, što se dokazuje uvjerenjem o osposobljenosti.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola ili drugih sredstava ovisnosti

Članak 37.

Zabranjen je dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti.

Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti tijekom radnog vremena u INA, d.d.

Svaki radnik koji zatekne, u INA, d.d. drugog radnika ili osobu u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem sredstava ovisnosti, može podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku.

Svaki radnik koji zatekne, u INA, d.d. drugog radnika ili osobu u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem sredstava ovisnosti, dužan je prijaviti neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku, radnika koji krši zabranu iz stavka 1 i 2 ovog članka ako time ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika, odnosno imovinu.

Svaki radnik, za kojeg neposredni rukovoditelj posumnja da je konzumirao alkohol ili druga sredstva ovisnosti, dužan je pristupiti testu za utvrđivanje alkoholiziranosti.

Kada postoji sumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik, provodi provjeru radnika na alkoholiziranost. Provjeru može obaviti i stručnjak zaštite na radu.

Bez obzira na rezultat testa, a kada i nadalje postoji osnovana sumnja da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik radnika upućuje u zdravstvenu ustanovu navedenu u uputnici, u kojoj će se od radnika uzeti biološki materijal potreban za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik popunjava Uputnicu za uzimanje biološkog materijala koju uručuje radniku u prisutnosti svjedoka. Uputnica s izjavom radnika i svjedoka je prilog 4 ovog Pravilnika.

U koliko radnik u roku od dva (2) sata ne pristupi uzimanju biološkog materijala u medicinskoj ustanovi, smatrat će se da je radnik odbio pristupiti ispitivanju.

Uputnica se ispunjava u dva primjerka od kojih se jedan uručuje radniku, a drugi čuva u arhivi

Provjera alkoholiziranosti

Članak 38.

Kada radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti smatrat će se da je radnik alkoholiziran i snositi će posljedice sukladno tome.


U slučaju odbijanja provjere alkoholiziranosti radnik potpisuje izjavu da odbija pristupiti testu za utvrđivanja alkohola u organizmu, odnosno odbija prihvatiti Uputnicu za uzimanje biološkog materijala. Kada radnik odbije potpisati izjavu, izjavu potpisuju svjedok i neposredni rukovoditelj.

Kada radnik dva puta tijekom godine dana odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti provodi se odredba člankom 93. i 94. Kolektivnog ugovora (INA, d.d.) a u skladu sa odredbama Zakona o radu.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti izrađuje se zapis u koji se obavezno upisuju izjave svjedoka i rukovoditelja, osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, vrijeme, mjesto i rezultat provjere, izjava radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ukoliko želi i u stanju je dati izjavu.

Odbijanje potpisivanja zapisnika od strane radnika, ne utječe na valjanost zapisa.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ukoliko se mjerenjem utvrdi koncentracija alkohola veća od 0,5 g/kg tjelesne težine.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 19/28

Ukoliko se zapisnikom konstatira da je radnik pod utjecajem alkohola, neposredni rukovoditelj privremeno udaljava radnika s radnog mjesta. Za vrijeme udaljenja radnik ima neopravdani izostanak.

Provjera alkoholiziranosti obvezna je u slučajevima smrtne, skupne ili teške ozljede na radu a provodi se nad svim sudionicima u događaju na kojima se postupak može provesti obzirom na ozlijeđenost.

Preventivna provjera alkoholiziranosti provodi se na način da se prema metodi slučajnih uzoraka obuhvati minimum 15% zaposlenih u organizacijskoj jedinici u kojoj se provjera provodi, te 50% radnika raspoređenih na radna mjesta s posebnim uvjetima rada. Ukoliko se tijekom provjere u dvije kalendarske godine na manje od 1% testiranih uzoraka utvrdi nedopuštena koncentracija alkohola onda se početni minimum smanjuje za 30%, a ako se na više od 1% ispitanih uzoraka utvrdi nezakonita koncentracija alkohola, onda se početni minimum obuhvaćene skupine radnika povećava za 30%.

Preventivna provjera alkoholiziranosti provodi se obvezno jednom godišnje nad rizičnom skupinom radnika koju određuje specijalist medicine rada, a na osnovu analize nalaza sistematskih pregleda. Specijalist medicine rada izrađuje prijedlog popisa rizične skupine radnika za organizacijsku jedinicu za koju je zadužen ugovorom o djelu.

Preventivnu provjeru alkoholiziranosti provodi neposredni rukovoditelj bez prethodne najave.

Provjera uzimanja sredstava ovisnosti

Članak 39.

Neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik koji posumnja da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti šalje radnika, uručujući mu Uputnicu (prilog 4.) za uzimanje biološkog uzorka u zdravstvenu ustanovu koja je navedena u Uputnici. Uputnicu neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik uručuje radniku u prisutnosti svjedoka, koju svjedok supotpisuje.

Kada radnik odbije test za provjeru uzimanja sredstava ovisnosti radnik je dužan potpisati izjavu o odbijanju ispitivanja odnosno davanja uzoraka. Kada radnik odbija potpisati izjavu, istu supotpisuje svjedok i neposredni rukovoditelj. Odbijanje radnika da pristupi davanju uzoraka zbog utvrđivanja konzumiranja sredstava ovisnosti ili da potpiše zapis ne utječe na valjanost zapisa.

Nakon što je radnik odbio otići na provjeru uzimanja sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik privremeno udaljava radnika s mjesta rada, te ako je potrebno poziva tjelesnu zaštitu.

O udaljavanju radnika izrađuje se zapis u koji se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, vrijeme, mjesto, poduzete mjere, izjavu radnika ako je želi ili može dati, izjave svjedoka i rukovoditelja.

Ukoliko radnik i dva puta tijekom godine dana odbije pristupiti provjeri uzimanja sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj provodi odredbe propisane člankom 93. i 94. Kolektivnog ugovora (INA, d.d.) a u skladu sa odredbama Zakona o radu.


Način postupanja nakon uručivanja uputnice za uzimanje biološkog materijala potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola i drugih sredstava ovisnosti u organizmu

Članak 40.

Neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik radniku uručuje popunjenu Uputnicu za uzimanje biološkog materijala potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu u prisutnosti svjedoka.

Radnik je dužan javiti se u zdravstvenu ustanovu, koja je navedena u uputnici, u roku od dva sata nakon što mu je uručena uputnica. U protivnom se smatra se da je radnik odbio pristupiti provjeri utvrđivanja koncentracije alkohola i drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

Nakon uzimanja biološkog materijala, isti zdravstvena ustanova dostavlja u laboratorij, koji ima suglasnost ili ovlaštenje nadležnog ministarstva za analizu biološkog materijala kojom utvrđuje koncentraciju alkohola u krvi ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 20/28

Zdravstvena ustanova ili laboratorij dostavlja rezultate analize u pisanom obliku Ovlašteniku za obavljanje poslova zaštite na radu u INA d.d.

Ovlaštenik Uprave zajedno sa neposrednim rukovoditeljem radnika, specijalistom medicine rada i socijalnim radnikom, donosi odluku o daljnjem tijeku postupanja sa radnikom.

Preventivna provjera uzimanja sredstava ovisnosti provodi se nenajavljeno u organizacijskoj jedinici jednom godišnje, za što je odgovoran rukovoditelj organizacijske jedinice. Za postupak provjere zaduženi su stručnjaci zaštite na radu, koji postupak provode u suradnji sa stručnjakom medicine rada i predstavnikom radnika.

Preventivna provjera uzimanja sredstava ovisnosti provodi se na način da se prema metodi slučajnih uzoraka obuhvati minimum 10% zaposlenih u organizacijskoj jedinici u kojoj se provjera provodi, te 50% radnika raspoređenih na radna mjesta s posebnim uvjetima rada.

Preventivna provjera provodi se obvezno jednom godišnje nad rizičnom skupinom radnika koju određuje specijalist medicine rada, a na osnovu analize nalaza sistematskih pregleda. Specijalist medicine rada izrađuje prijedlog popisa rizične skupine radnika za organizacijsku jedinicu za koju je zadužen ugovorom o djelu.

Način provjere uzimanja sredstava ovisnosti odnosno uvjeti pod kojima se mogu ispitati kandidati prije sklapanja ugovora o radu

Članak 41.

Poslodavac može uputiti kandidata za radno mjesto u INA, d.d. na ispitivanje koncentracije alkohola ili konzumiranja opojnih sredstava i droga prije zapošljavanja.

Služba kadrovskih poslova INA.d.d. dužna je kandidatu za zapošljavanje uručiti poziv najmanje 24 sata prije uručjenja Uputnice (priloga 4.) za određivanje koncentraciju alkohola u krvi i drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

Kandidatu uputnicu uručuje osoba iz kadrovske službe koju je za to ovlastio poslodavac. Kandidat se upućuje u medicinsku ustanovu koja je navedena u uputnici.

Kandidat je dužan javiti se u zdravstvenu ustanovu, koja je navedena u uputnici, u roku od dva sata nakon što mu je uručena uputnica.

Nakon uzimanja biološkog materijala, isti zdravstvena ustanova dostavljaju u laboratorij, koji ima suglasnost ili ovlaštenje nadležnog ministarstva za analizu biološkog materijala kojom utvrđuje koncentraciju alkohola u krvi ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

Zdravstvena ustanova ili laboratorij, dostavlja rezultate analize u pisanom obliku službi kadrovskih poslova INA.d.d.

Na osnovu rezultata nalaza službu kadrovskih poslova INA,d.d, donosi mišljenje o zapošljavanju.

Ukoliko kandidat ne pristupi uzimanju uzorka u roku od dva sata nakon što mu je uručena uputnica smatrati će se da kandidat nije prošao selekcijske kriterije za zapošljavanje u INA, d.d.


Ako kandidat zahtjeva ponovnu nezavisnu analizu, troškove analize snosi sam, u svim drugim slučajevima troškove snosi poslodavac.

Privremena i zajednička privremena radilišta

Članak 42.

Trgovačka društva ili fizičke osobe koje temeljem ugovora u INA, d.d. obavljaju poslove, dužni su prije početka radova urediti radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Organizacijska jedinica će internim dokumentom utvrditi sve postupke koji se moraju provesti za obavljanje poslova iz prethodnog stavka, odnosno zatražiti provedbu koordinacije poslova, izradu i dostavu elaborata i plana uređenja zajedničkog radilišta kada se radi o više različitih korisnika.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 21/28

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 43.

Internim dokumentom organizacijske jedinice na temelju procjene opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Pravilnika o radu, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika utvrđuje poslove na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice, radnici stariji od 60 godina, odnosno radnice starije od 55 godina.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST INA, d.d. I OVLAŠTENIKA INA, d.d. ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 44.

Prava, obveze i odgovornost INA, d.d. za uređivanje i provođenje zaštite na radu, utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost INA, d.d. za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu. Za potrebe ovog Pravilnika definirane su razine odgovornosti ovlaštenika a vidljive su u prilogu 1.

Članak 45.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika za zaštitu na radu utvrđuju se odlukom o imenovanju, ugovorom ili aneksom ugovora o radu. Odgovornost ovlaštenika INA, d.d. za prekršaj utvrđen je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

VI. NADZOR

Članak 46.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju inspektori državnog inspektorata na temelju Zakona o zaštiti na radu, ako zakonom nije određeno da provedbu tih propisa u određenim djelatnostima nadziru druga tijela.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavljaju stručne službe za zaštitu na radu odnosno stručnjak za zaštitu na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE IZVJEŠTAJI I ZAPISI


Članak 47.

Sukladno Pravilniku o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu, Postupku upravljanja dokumentima i Postupku upravljanja zapisima u INA, d.d. te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Sve organizacijske jedinice internim dokumentom utvrđuju postupke u vezi postupanja sa zapisima iz stavka 1.

Zapis o utvrđivanju alkoholiziranosti ili utjecaja drugih opojnih sredstava i droga (u prilogu 3) čuva se pet (5) godina od dana provedbe ispitivanja nakon čega se trajno arhivira.

Izješćivanje o izvanrednim događajima provodi se u skladu sa Odlukom o izvješćivanju uprave INE, d.d. o izvanrednim događajima u INA, d.d.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 22/28

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 48.

Prava, obveze i odgovornost radnika je utvrđena Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 49.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne prijavi neposrednom rukovoditelju nedostatke utvrđene prilikom dnevnog pregleda mjesta rada
- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- ne obavi u propisanom roku liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu
- ako dođe na posao pod utjecajem alkohola ili tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije INA, d.d.
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- odbije udaljiti se s mjesta rada, prostora ili prostorija INA, d.d. kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno

Članak 50.

Za povrede radne obveze iz članka 49. radniku se može izreći mjera predviđena Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o radu. Neposredni rukovoditelj predlaže poduzimanje mjera u svezi povrede radne obveze iz članka 49.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Usklađivanje postojećih dokumenata iz područja zaštite na radu u INA, d.d. mora biti provedeno sukladno Pravilniku i Postupku upravljanja dokumentima u roku od 6 mjeseci.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o organizaciji provedbe sustava zaštite na radu u INA - Industrija nafte, d.d. broj 44-23.1/01 od 13.ožujka 2001.g.

Članak 53.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom objave na intranet stranicama.

7. NAPOMENE

Pravilnik se distribuira elektronički sukladno Postupku upravljanja dokumentima u INA, d.d.

 INDUSTRIJA NAFTE d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.	Oznaka: 2052-023-04	
		Izdanje: 00	Stranica 23/28

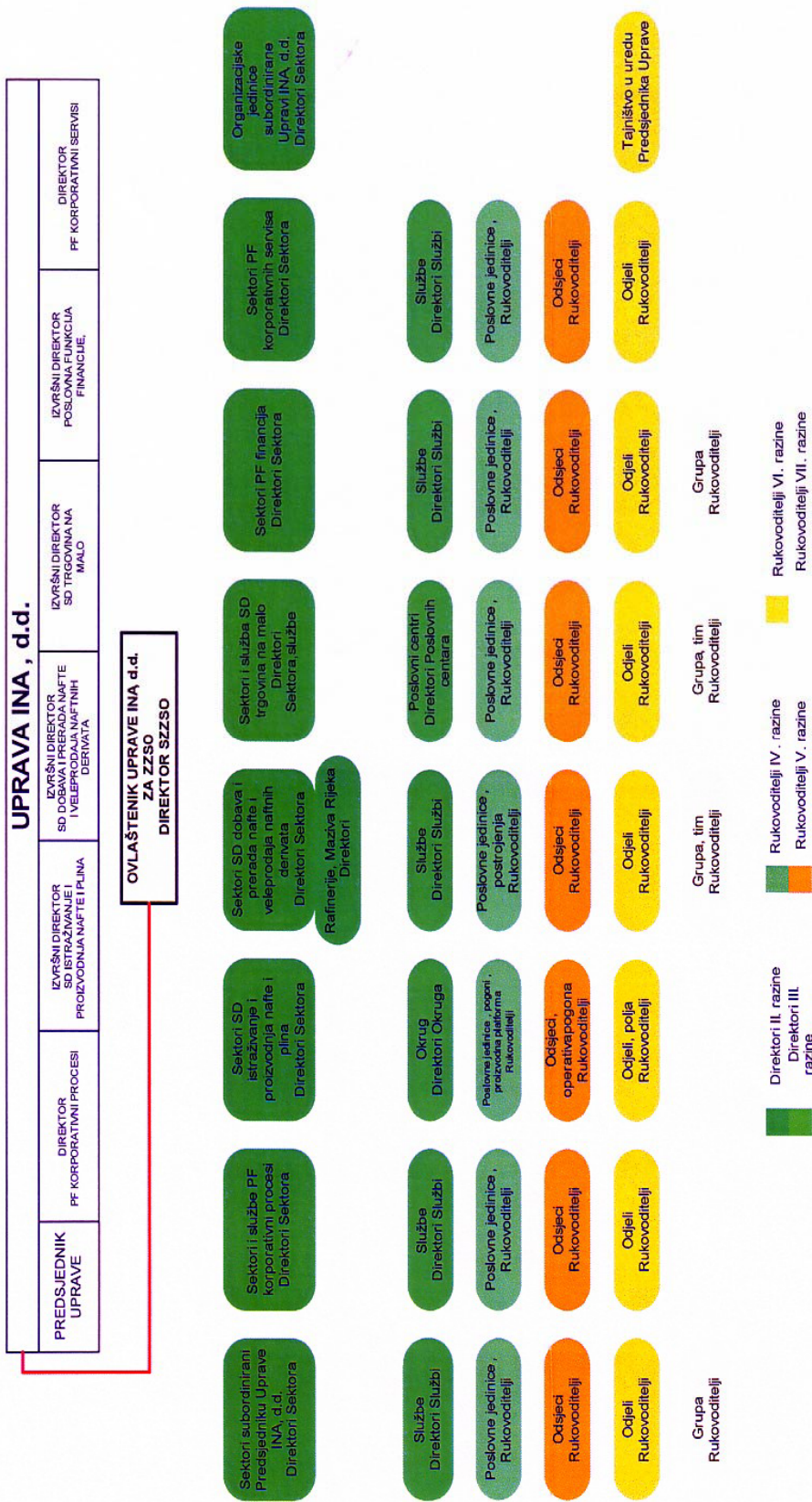
IZMJENE

Pregled ovog pravilnika provodi se svakih 5 (pet) godina, a revizija, izmjene i dopune obvezne su u slučaju donošenja novih zakonskih obveza, značajnijih organizacijskih promjena i promjena u procesima društva.

PRILOZI

- Prilog 1** Shema odgovornosti u području ZZS u INA, d.d.
- Prilog 2** Ustrojstvo odbora za zaštitu na radu u INA. d.d.
- Prilog 3** Zapisnik o utvrđivanju alkoholiziranosti ili utjecaja drugih sredstava ovisnosti
- Prilog 4** Uputnica za uzimanje biološkog materijala potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu

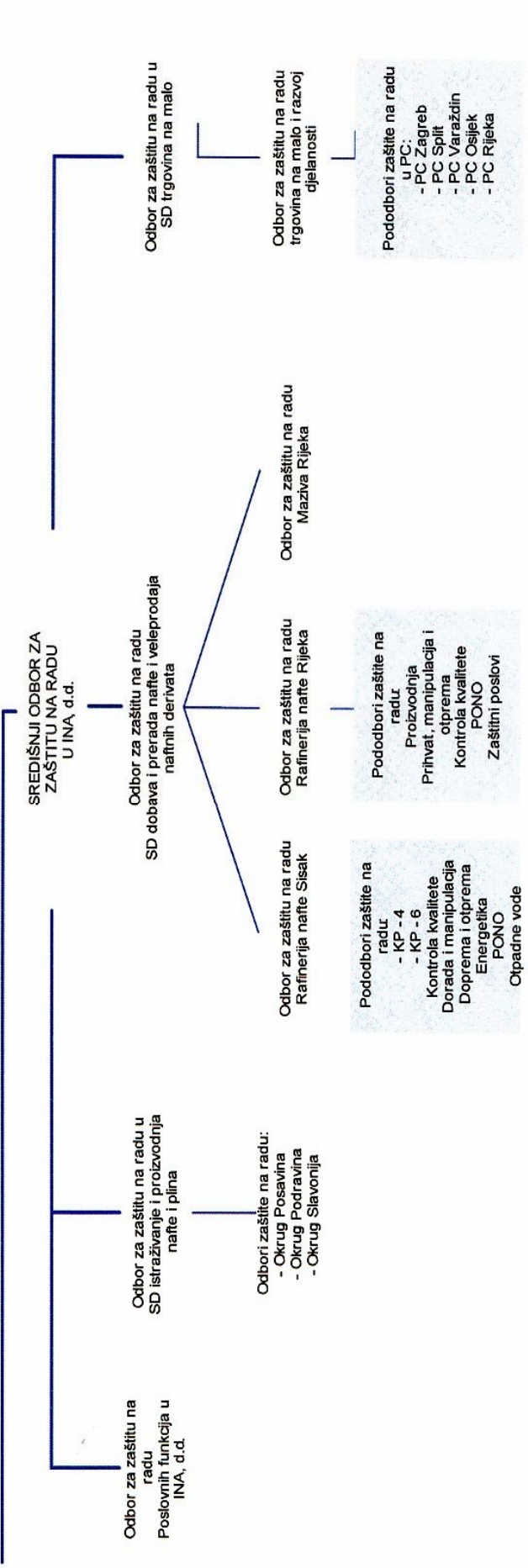
PRILOG 1 Shema odgovornosti u području ZZS u INA, d.d.
HEMA ODGOVORNOSTI U PODRUČJU ZZS U INA, d.d.



■ Direktori II. razine
■ Direktori III. razine
■ Rukovoditelji IV. razine
■ Rukovoditelji V. razine
■ Rukovoditelji VI. razine
■ Rukovoditelji VII. razine

 INDUSTRIJA NAFTE, d.d. UPRAVA	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U INA, d.d.		Oznaka: 2052-023-04	
			Izdanje: 00	Stranica 25/28

PRILOG 2 **Ustrojstvo odbora za zaštitu na radu u INA, d.d.**
USTROJSTVO ODBORA ZA ZAŠTITU NA RADU U INA, d.d.



Pododbori zaštite na radu u pojedinim organizacijskim jedinicama u INA, d.d. na dan 24.12.2004.

**ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU
ALKOHOLIZIRANOSTI ILI UTJECAJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

Broj zapisa: XXX/XX

Datum provjere: XX. XX / XX. Vrijeme provjere: XX : XX

1. OSNOVNI PODACI O RADNIKU

1.	Ime (ime oca) i prezime	
2.	Datum i mjesto rođenja	
3.	Naziv radnog mjesta	
4.	Matični broj radnika	
5.	Stručna sprema	

2. PROSUDBA O ALKOHOLIZIRANOSTI ILI UTJECAJU DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI NA OSNOVI PONAŠANJA I IZGLEDA RADNIKA

	PONAŠANJE I IZGLED RADNIKA	Upišite DA/NE
1.	Povećana razgovorljivost, euforija, razdražljivost, plačljivost, otežan i nerazgovijetan govor, proširene zjenice, tup pogled	
2.	Smanjena sposobnost samokritike i kontrole	
3.	Smanjena sposobnost razumijevanja radnih zadataka i pamćenja	
4.	Nesiguran hod, teturanje, nekoordinirani i nesuvisli pokreti, agresivan	
5.	Mutan pogled, promjena boje lica, zadah alkoholnih para, miris alkoholnog pića	

Potpis radnika:	Analizu obavio: ime i prezime

3. UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI NA OSNOVU MJERENJA IZDAHNUTOG ZRAKA ALKOTEST CJEVČICOMA

Podaci o roku trajanja ili datumu umjeravanja uređaja:

Datum ili br. atesta: _____

Red.br.	REAKCIJA MJERNOG INSTRUMENTA	Upišite: DA/NE	
1.	U mjernom polju nema nikakve reakcije	0,0 g/kg	
2.	Promjena boje mjernog reagensa na polovici mjernog polja	manje od 0,5 g/kg	
3.	Promjena boje mjernog reagensa iznad polovice mjernog polja	više od 0,5 g/kg	
4.	Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog uređaja prilikom mjerenja		

Potpis radnika:	Mjerenje obavio: ime i prezime

4. UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI NA OSNOVU MJERENJA IZDAHNUTOG ZRAKA DIGITALNIM UREĐAJEM TIPA DRAGER

Podaci o roku trajanja ili datumu umjeravanja uređaja : _____ » Datum ili br. atesta: _____

Red.br.	REAKCIJA MJERNOG INSTRUMENTA	Upišite DA/NE	
1.	U mjernom polju je očitavanje 0.0	0,0 g/kg	
2.	U mjernom polju je očitana količina od	g/kg	
3.	U ponovljenom mjerenju očitana je količina od	g/kg	
4.	Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog uređaja prilikom mjerenja		

Potpis radnika	Mjerenje obavio: ime i prezime

5. ZAKLJUČAK

Red. br.	UTVRĐENO STANJE	Upišite D/NE	Ispitivanje proveli	Ime / prezime i potpis
1.	Radnik JE u alkoholiziranom stanju i treba ga udaljiti sa mjesta rada		Ovlaštenik poslodavca ili neposredni rukovoditelj	
2.	Radnik NIJE u alkoholiziranom stanju i može nastaviti rad		Ovlaštenik poslodavca ili neposredni rukovoditelj	
3.	Radnik NIJE u alkoholiziranom stanju , ali ga zbog drugih simptoma treba uputiti u zdravstvenu ustanovu na daljnje testiranje		Ovlaštenik poslodavca ili neposredni rukovoditelj	
4.	Radnik JE u alkoholiziranom stanju , ali ga zbog drugih simptoma treba uputiti i u zdravstvenu ustanovu na daljnje testiranje		Ovlaštenik poslodavca ili neposredni rukovoditelj	

Ostali nazočni svjedoci pri testiranju:

1. Ime i prezime: _____, _____ Potpis: _____

2. Ime i prezime: _____ Potpis: _____

UPUTNICA

ZA UZIMANJE BIOLOŠKOG MATERIJALA ZA UTVRĐIVANJA KONCENTRACIJE
ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI U ORGANIZMU

Broj uputnice: ___ / 05

Datum: _____ vrijeme _____
(sati i minute)

Upućuju se radnik: _____ Godina rođenja: _____
(ime i prezime)

U medicinsku ustanovu: _____
(naziv i adresa medicinske ustanove u koju se upućuje radnik)

Traži se uzimanje biološkog materijala u svrhu određivanja u organizmu:

Koncentracije alkohola

Prisustva drugih sredstava ovisnosti

(potpis radnika, primatelja uputnice)

Ime i prezime svjedoka: _____
(potpis svjedoka)

Ime i prezime neposrednog rukovoditelja: _____
(potpis rukovoditelja)

U koliko radnik u roku od dva (2) sata ne pristupi uzimanju biološkog materijala u medicinskoj ustanovi, smatrat će se da je odbio pristupiti ispitivanju.

IZJAVA O ODBIJANJU PRIMITKA UPUTNICE

Ovom izjavom potvrđujem da odbijam primiti Uputnicu za uzimanju biološkog materijala potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

Ime i prezime radnika: _____
(potpis radnika)

Ime i prezime svjedoka: _____
(potpis svjedoka)

Ime i prezime neposrednog rukovoditelja: _____
(potpis rukovoditelja)

**Rezultate analize dostaviti ovlašteniku Uprave INA, d.d.: _____
na adresu: Av. V. Holjevca 10 Zagreb
Uputnica se ispunjava u dva primjerka od kojih se jedan uručuje radniku, a drugi čuva u arhivi**

