



INAS

SINDIKAT RADNIKA INE I DRUŠTAVA INE ZAGREB
TRADE UNION OF INA AND INA ASSOCIATED COMPANIES WORKERS

**PRAVILNIK O POSLOVANJU BLAGAJNE
UZAJAMNE POMOĆI**

Zagreb, 19. ožujak 2009.

INAŠ-SINDIKAT RADNIKA INE I DRUŠTAVA INE ZAGREB

Na temelju članka 22. Statuta INAŠ-a, Sindikata radnika INE i društava INE Zagreb, Glavno povjereništvo je na sjednicama održanim 04.03. i 23.10.1997., 15.12.1998., 17.10.2002., 17.03.2005., 20.04.2006., 25.04.2008., te 19.03.2009. donijelo

PRAVILNIK O POSLOVANJU BLAGAJNE UZAJAMNE POMOĆI

(PROČIŠĆENI TEKST)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovanju Blagajne uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu Pravilnik), INAŠ-Sindikata radnika INE i društava INE Zagreb (u daljnjem tekstu Sindikat), osniva Blagajnu uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu BUP), s ciljem organiziranja štednje, te davanja novčanih posudbi i zajmova članovima BUP-a.

Članak 2.

Članom BUP-a može biti svaki član Sindikata, koji svojim potpisom na pristupnici za učlanjenje u BUP prihvati odredbe ovog Pravilnika.

2. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA BUP-a

Članak 3.

Prava članova BUP-a su:

- a) udruživati i koristiti se novčanim sredstvima BUP-a na način utvrđen odredbama ovog Pravilnika,
- b) biti biran u radna tijela BUP-a,
- c) imati uvid u novčani saldo i visinu vlastitog potraživanja i dugovanja BUP-u.

Članak 4.

Dužnosti članova BUP-a su:

- a) redovito mjesečno uplaćivati članski ulog,
- b) redovito otplaćivati zajmove i vraćati iznose novčanih posudbi.

Članak 5.

Članstvo u BUP-u prestaje članu:

- a) koji podnese pismeni zahtjev za istup iz članstva,
- b) koji ne uplati članski ulog ili otplatu zajma uzastopno tri mjeseca,
- c) koji ne vrati novčanu posudbu 30 dana nakon roka za vraćanje posudbe,
- d) koji istupi iz Sindikata.

Članak 6.

Zahtjev za samovoljno istupanje iz članstva, član je dužan u pismenom obliku podnijeti Upravnom odboru BUP-a.

Ponovni upis u članstvo Blagajne može uslijediti istekom roka od jedne godine, od dana samovoljnog istupanja iz članstva.

Članak 7.

O prestanku članstva u BUP-u isključenjem sukladno točkama b) i c) članka 5. ovog Pravilnika, odluku donosi Upravni odbor BUP-a.

Na odluku Upravnog odbora BUP-a o isključenju iz članstva, član ima pravo žalbe Glavnom povjereništvu Sindikata, čija je odluka konačna.

Pisana žalba podnosi se u roku od 15 dana od dana priopćenja odluke o isključenju.

Članak 8.

Jednom isključeni član BUP-a može biti ponovno primljen u članstvo, istekom roka od dvije godine nakon isključenja.

3. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO BUP-a

Članak 9.

Tijela BUP-a su:

- a) Upravni odbor od pet članova,
- b) Nadzorni odbor od tri člana,
- c) Blagajnik.

Upravni odbor čine predsjednica Sindikata i četiri člana koja imenuje Glavno povjereništvo.

Upravni odbor, Nadzorni odbor i Blagajnik imenuju se i razrješuju odlukom Glavnog povjereništva Sindikata, na mandatno razdoblje od dvije godine i mogućnost ponovnog izbora.

Odluku o razrješenju imenovanih članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Blagajnika donosi Glavno povjereništvo.

Članak 10.

Članovi Upravnog odbora BUP-a biraju između sebe predsjednika Upravnog odbora BUP-a.

Upravni odbor BUP-a obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje o novčanim posudbama članovima BUP-a, ukoliko iste nisu u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- donosi prijedlog kriterija za odobravanje zajmova i novčanih posudbi,
- predsjednik Upravnog odbora BUP-a podnosi izvješća Glavnom povjereništvu Sindikata o radu BUP-a.

Članak 11.

Članovi Nadzornog odbora BUP-a biraju između sebe predsjednika Nadzornog odbora BUP-a.

Nadzorni odbor BUP-a obavlja slijedeće poslove:

- kontrolira blagajničko poslovanje BUP-a najmanje dva puta godišnje
- o rezultatima obavljenih kontrolnih pregleda poslovanja, predsjednik Nadzornog odbora BUP-a izvješćuje Glavno povjereništvo Sindikata.

Članak 12.

Blagajnik obavlja slijedeće poslove:

- na temelju prispjelih zahtjeva članova vrši uplatu zajmova i novčanih posudbi u skladu sa odredbama ovog Pravilnika,.
- provodi odluke Upravnog odbora o odobravanju zajmova i novčanih posudbi članovima BUP-a,
- o svom radu i poslovanju BUP-a, podnosi izvješća Upravnom odboru Blagajne,
- priprema podatke za izvješća koja Upravni odbor BUP-a podnosi Glavnom povjereništvu Sindikata, te za izvješća koja podnosi osobno Glavnom povjereništvu s ovlaštenjem Upravnog odbora.

4. SREDSTVA BUP-a

Članak 13.

Novčana sredstva BUP-a sastoje se od:

- članskih uloga,
- sredstava prikupljenih na ime manipulativnih troškova kod odobravanja zajmova,
- posuđenih i doniranih sredstava iz članarine Sindikata.
- prihoda od kamata po oročenju sredstava BUP-a
- ostalih ostvarenih prihoda

Članak 14.

Poslovanje BUP-a vodi se putem žiro računa otvorenog u poslovnoj banci.

Višak raspoloživih sredstava BUP-a, može se oročavati temeljem odluke Upravnog odbora BUP-a.

Članak 15.

Upravni odbor određuje visinu iznosa koji mora ostati raspoloživ na žiro-računu nakon oročavanja.

Članak 16.

Za odobravanje novčanih posudbi tijekom mjeseca, u slučajevima iz članka 26. ovog Pravilnika, na žiro-računu treba zadržati iznos od najmanje 20.000,00 kuna.

5. ČLANSKI ULOZI**Članak 17.**

Mjesečni članski ulog iznosi od 50,00 do 500,00 kuna.

Iznos članskog uloga ne može se smanjivati za vrijeme otplate odobrenog zajma.

Ulog svakog člana usteže se kod obračuna plaće.

Član Sindikata nakon učlanjenja u BUP, može na ime članskog uloga unijeti u sredstva BUP-a iznos članskog uloga primljen nakon istupanja iz druge BUP-a koja posluje unutar INA-Grupe.

Pisani zahtjev za promjenu iznosa članskog uloga član podnosi BUP-u.

Na uložena sredstva članovi BUP-a ne dobivaju kamatu.

Članak 18.

Ako član koji je istupio iz BUP-a ima novčanih potraživanja prema BUP-u, isplata tih potraživanja obavit će se u roku od 30 dana od dana prestanka članstva u BUP-u.

Namirenje dugovanja prema BUP-u, obavit će se u roku od 30 dana nakon istupanja člana iz BUP-a, ustegom kod prve isplate plaće. U slučaju da to nije moguće, a da bivši član ne namiri dugovanje prema BUP-u, Upravni odbor BUP-a odlučit će, hoće li odgoditi naplatu ili će tražiti namirenje dugovanja putem nadležnog suda.

Članak 19.

U slučaju smrti člana BUP-a, zahtjev za isplatu članskog uloga postavlja zakonski nasljednik umrlog člana.

U slučaju smrti člana BUP-a iza kojega ostaje neotplaćeni dio zajma koji se ne može namiriti iz članskog uloga, Upravni odbor BUP-a pokrenut će postupak naplate od njegovih zakonskih nasljednika ili će donijeti prijedlog odluke o oslobađanju od obveze.

6. ODOBRAVANJE ZAJMOVA

Članak 20.

Pravo na podnošenje zahtjeva za odobrenje zajma član ostvaruje istekom roka od tri mjeseca nakon učlanjenja u BUP.

Zahtjevi za dodjelu zajma zaprimaju se u pravilu do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 21.

Pravo na novi zajam član BUP-a stječe otplatom posljednje rate otplaćenog zajma, a ostvaruje ga podnošenjem pisanog zahtjeva.

Upravni odbor BUP-a može zajmotražitelju uskratiti pravo na zajam, odnosno umanjiti iznos traženog zajma, ukoliko utvrdi da njegove platežne mogućnosti ne jamče urednu otplatu zajma.

Članak 22.

Član ima pravo na podnošenje zahtjeva za odobrenje zajma do iznosa trostruke sume članskog uloga tražitelja zajma, ali najviše do iznosa koji ne smije prelaziti 22.000,00 kuna.

Članovi BUP-a koji su nakon učlanjenja u sredstva BUP-a unijeli svoj članski ulog iz drugog BUP-a, pravo na podnošenje zahtjeva za odobrenje zajma u trostrukom iznosu članskog uloga, stječu odmah po uplati iznosa udruženog članskog uloga.

Rok za vraćanje zajma je najviše dvadeset dva mjeseca, a otplaćuje se uzastopnim ustegom od plaće.

Članak 23.

Kada nije zadužen zajmom član BUP-a ima pravo na isplatu dijela članskog uloga. Dio članskog uloga koji ostaje u blagajni mora iznositi najmanje 3.000,00 kuna.

U vrijeme kada je zadužen zajmom član može dio zajma otplatiti jednokratnom uplatom, ili dijelom članskog uloga koji ima u blagajni. Dio članskog uloga koji ostaje u blagajni mora iznositi najmanje 3.000,00 kuna.

Članak 24.

Za pokriće manipulativnih troškova, zajmotražitelju se obračunava 1% iznosa zajma i naplaćuje se cijelom iznosu umanjnjem doznačenog iznosa odobrenog zajma.

Članak 25.

Ukoliko zajmoprimatelj ne podmiri dva uzastopna obroka zajma, otplata će se provesti iz njegovog članskog uloga.

7. ODOBRAVANJE NOVČANIH POSUDBI

Članak 26.

Član BUP-a nezavisno od korištenja prava na zajam, ima pravo na novčanu posudbu iznosa od 3.000,00 kuna u slučaju:

- a) smrt člana uže obitelji,
- b) teškog oboljenja ili povrede člana BUP-a i članova uže obitelji uzrokovane nesrećom,
- c) teškog oštećenja stana ili kuće uzrokovanog požarom, poplavom, potresom, udarom groma, pomicanjem tla, zarušavanjem, eksplozijom i sl.

Članak 27.

Pravo na novčanu posudbu član stječe danom učlanjenja u BUP, uz uvjet da je događaj na osnovi kojeg se traži posudba, nastao nakon učlanjenja u BUP, te da mu ukupne kreditne obveze, uključujući i traženu novčanu posudbu ne prelaze jednu trećinu plaće.

Članak 28.

Članom uže obitelji u smislu članka 26. ovog Pravilnika smatraju se supružnici i djeca člana BUP-a.

Članak 29.

Pravo na novčanu posudbu, član ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva Upravnom odboru BUP-a.

Postojanje osnove za odobravanje novčane posudbe dokazuje se pisanim izvješćem povjerenika sindikalne grupe kojoj član pripada, te slijedećim dokumentima: smrtovnicom, nalazima liječnika specijalista, potvrdom-zapisnikom organa MUP-a i slično.

Članak 30.

Upravni odbor BUP-a, povodom primljenog zahtjeva donijet će odluku u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Zahtjevi koji nisu pisani ili nemaju potrebnu dokumentaciju, neće se razmatrati.

Upravni odbor BUP-a može zahtjev za novčanu posudbu odbiti, uz pisano obrazloženje.

Članak 31.

Rok za vraćanje novčane posudbe je pet mjeseci, ustegom od plaće ili gotovinskom uplatom ovlaštenoj osobi BUP-a.

Na odobrene novčane posudbe ne obračunavaju se manipulativni troškovi.

Članak 31.a.

Za eventualne sporove utvrđuje se nadležnost Općinskog suda u Zagrebu.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

O prestanku rada BUP-a, odluku donosi Upravni odbor BUP-a. Na istoj sjednici odbor imenuje Likvidacijsku komisiju od tri člana.

Članak 33.

Likvidacijska komisija iz prethodnog članka u roku od dvadeset dva mjeseca od donošenja odluke o prestanku rada BUP-a, dužna je u cijelosti naplatiti potraživanja i izvršiti vraćanje članskih uloga.

Ukoliko ni poslije naplaćenih potraživanja BUP ne bi imao dovoljno sredstava za isplate članskih uloga, ulozi će se isplatiti srazmjerno raspoloživim sredstvima.

Članak 34.

Sredstva preostala nakon završenog postupka za prestanak rada BUP-a, pripadaju Sindikatu.

Članak 35.

BUP zastupaju predsjednica Sindikata i predsjednik Upravnog odbora BUP-a.

Članak 36.

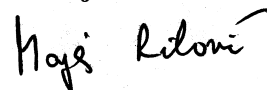
Autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Glavno povjereništvo Sindikata.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 10.03.1997.

Izmjene i dopune Pravilnika donijete 23.10.1997. g. primjenjuju se od 27.10.1997.g.
Izmjene i dopune Pravilnika donijete 15.12.1998.g. primjenjuju se s danom donošenja.
Izmjene i dopune Pravilnika donijete 17.10. 2002.g. primjenjuju se s danom donošenja.
Izmjene i dopune Pravilnika donijete 17.03.2005.g. primjenjuju se s danom donošenja.
Izmjene i dopune Pravilnika donijete 20.04.2006.g. primjenjuju se od 01.04.2006.g.
Izmjene i dopune Pravilnika donijete 25.04.2008.g. primjenjuju se od 01.05. 2008.g.
Izmjene i dopune Pravilnika donijete 19.03.2009.g. primjenjuju se s danom donošenja.

Predsjednica INAŠ-a



Maja Rilović